

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Борисоглебский сельскохозяйственный техникум»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о музее  
ГБПОУ ВО «БСХТ»

2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании педагогического  
Совета  
Протокол № 4  
От « 19 » 12 2017 г.



В целях формирования мировоззрения, культуры и духовности личности студентов, воспитания гордости за историю своего учебного заведения, города, района и региона в целом в техникуме создан музей истории учебного заведения. Исходя из ранее принятого Положения о музее Борисоглебского сельскохозяйственного техникума и Приказа № 37 от 13.09.2004 г. вносятся изменения и дополнения в существующее Положение о музее истории ГБПОУ ВО «БСХТ».

## **1. Общие положения**

Музей истории техникума – обобщающее название музея, являющееся структурным подразделением образовательного учреждения Российской Федерации независимо от формы собственности и действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

Музей истории техникума (в дальнейшем – музей) является систематизированным, тематическим собранием подлинных документов, памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Музей создается в образовательном учреждении под руководством педагогов и при участии общественности.

Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

## **2. Основные понятия**

**Профиль музея** – специализация музейного собрания и деятельности музея, связанная с историей и развитием техникума.

**Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший и зафиксированный в инвентарной книге.

**Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-воспитательных материалов.

**Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

**Книга поступлений** – основной документ учета музейных предметов.

**Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Цели и задачи:**

Музей техникума способствует:

- воспитанию активной жизненной позиции у студентов, воспитания патриотизма, любви к избранной профессии, уважения к труду преподавателей, пропаганде достижений в области совершенствования профессионального образования;
- приобщению студентов к историческому и духовному наследию техникума, г. Борисоглебска, Воронежской области, России через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников;

Задачами музея являются:

- использование культурных ценностей города и района, области, России в целом для развития студенчества;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, региона;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися школ, студентами, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

#### **4. Содержание и формы работы**

Музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации в образовании от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003 г. О деятельности музеев образовательных учреждений;

Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских краеведческих чтениях, районных, городских, областных предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы молодых исследователей по тематике музея.

#### **Совет музея:**

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для студентов, учащихся школ и населения;
- работает в контакте с Борисоглебским историко-художественным музеем;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями;
- проводит обучение по программе «Лектор-экскурсовод»

#### **5. Организация деятельности музея**

Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской работы студентов и педагогов по теме связанной с историей становления и развития техникума, историей в целом, культурой, природой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива студентов способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Музей имеет профиль - комплексный краеведческий и естественно-научный.

Вопрос об открытии музея решается Советом учреждения.

Решение об открытии музея согласовывается с Отделом образования Борисоглебского городского округа и отделом культуры, и оформляется приказом директора техникума.

Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Наличие музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

Каждые три года проходит переаттестация музея, которую проводит высшая инстанция.

## **6. Функции музея**

Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры учебного заведения, родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации студентов;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие студенческого самоуправления.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения (Директор техникума).

Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **8. Руководство деятельностью музея**

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения (Директор техникума).

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по техникуму.

Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **9. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.